

大埔舊墟公立學校 2025-2026 學年度

運用「學校發展津貼」計劃書

通過辦法：行政會議、校務會議、法團校董會

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師文書工作、整理及準備文件、教材，騰出空間	◆聘用壹名高級文員及壹名行政助理	◆減輕教師預備教具的工作。 ◆減輕教師在製作教材的工作。 ◆減輕教師做壁報的工作。 ◆減輕教師做報告的準備。 ◆協助處理會計賬目、繳費。 ◆讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展。	全年進行	◆聘請高級文員一名 每月\$20,500x12x1.05=\$258,300 ◆聘請一名懂一般文書處理的行政助理 每月\$17,800，5%強積金供款，合計 $\$17,800 \times 12 \times 1.05 = \$224,280$	◆學校電腦文件編列整齊 ◆能為教師製作報表 ◆能為教師製作學具、教具 ◆為學校編印小冊子及學習冊等	◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4)	副校長
發展學生健康生活模式、具探索精神	減輕教師工作量，創造空間	◆聘請半職農夫一名	◆減輕教師處理農務工作，便可進行活動 ◆減輕教師的準備綠田園時間	全年舉行	◆合聘農夫一名 (本校支付一半工資) 每月\$8000，5%強積金供款，合共 $\$8000 \times 12 \times 1.05 = \$100,800$	◆綠田園管理良好 ◆綠田園學生農耕活動順暢	◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4)	環保主任、副校長

提高學生語文能力	發展學生自學能力，協助整理圖書	◆電子圖書閱讀 ◆閱讀獎勵計劃	◆圖書館日常運作暢順 ◆減輕教師紀錄工作，騰出空間推動圖書閱讀及完善獎勵計劃	全年進行	◆聘請圖書館兼職助理兩名(包括 MPF)，合共\$165,000	◆使用圖書館學生人數平均達 4.0 本(每月每學生平均) ◆閱讀獎勵計劃獲獎人數達 90%以上	數據及問卷	圖書館主任、副校長
				合共	\$748,380			

備註：本校在 2025/2026 學年度學校發展津貼預算為\$744,709(預期支出\$748,380，尚欠\$3,671 由其他津貼支付。)

參考資料：2024/2025 學年度獲撥款：\$841,580