

大埔舊墟公立學校 2023-2024 學年度

運用「學校發展津貼」計劃書

通過辦法：校務會議、法團校董會

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師文書工作及理課程策劃、設計的工作量	◆聘用壹名高級文員及壹名行政助理	◆減輕教師預備教具的工作。 ◆減輕教師在製作教材的工作。 ◆減輕教師做壁報的工作。 ◆減輕教師做報告的準備。 ◆協助處理會計賬目、繳費。 ◆讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展。	全年進行	◆聘請高級文員一名 每月\$24,000x12x1.05=\$302,400 ◆聘請一名懂一般文書處理的行政助理 每月\$17,800，5%強積金供款，合計 \$17,800 x 12 x 1.05=\$224,280	◆學校電腦文件編列整齊 ◆能為教師製作報表 ◆能為教師製作學具、教具 ◆為學校編印小冊子及學習冊等	◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4)	副校長
照顧學生，發展潛能(音樂方面)	統籌樂團事務	◆聘用1名合約兼職音樂總監來提升樂團組織及效能	◆校園音樂文化氣氛漸濃 ◆進行音樂拔尖活動 ◆組織學生表演樂器	全年進行	◆聘請專責人員一名 每月\$6600，5%強積金供款，合共 \$6600 x 12 x 1.05 = \$83,160	◆樂團可保持恆常學習 ◆提高樂團的質素 ◆增加與家長的溝通	◆教師對合約音樂總監的表現意見 ◆樂團在校外演出的表現	體藝文化活動主任

發展學生健康 生活模式、具 探索精神	減輕教師 工作量， 創造空間	◆聘請半職 農夫一名	◆減輕教師處理農 務工作 ◆減輕教師的準 備綠田園時間	全年舉行	◆合聘農夫一名 (本校支付一半工資) \$7500(包括 MPF)x12 =\$90,000	◆綠田園管理 良好 ◆綠田園學生 農耕活動順 暢	◆會議評估 ◆工作表現評 估超過 3 (滿分為 4)	環保主 任
提高學 生語文 能力	發展學生 自學能 力，協助 整理圖書	◆電子圖書 閱讀 ◆閱讀獎勵 計劃	◆圖書館日常運作 暢順 ◆減輕教師紀錄工 作，騰出空間推動 圖書閱讀及完善獎 勵計劃	全年進行	◆聘請圖書館兼職助理 兩名(包括 MPF)，合 共\$120,000	◆使用圖書館 學生人數平均 達 4.0 本(每月 每學生平均) ◆閱讀獎勵計 劃獲獎人數 達 90%以上	數據及問卷	圖書館 主任
				合共	\$819,840			

備註：本校在 2023/2024 學年度學校發展津貼預算為\$819,840(預期收入\$820,017，尚餘\$177)

參考資料：2022/2023 學年度獲撥款：\$800, 017